**Департамент культуры Костромской области**

**Областное государственное бюджетное учреждение**

**дополнительного профессионального образования**

**«Костромской областной учебно-методический центр»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

Составитель: старший методист отдела по образованию

ОГБУ ДПО «Костромской областной учебно-методический центр»

Л.Г. Попова

г. Кострома, 2016 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Пояснительная записка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3

2. Рекомендации по осуществлению образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования, в том числе по различным видам искусств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5

3. Рекомендации по разработке правил приема и порядка отбора детей в образовательные учреждения в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 14

4. Рекомендации по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20

5. Рекомендации по разработке учебных планов дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_25

6. Рекомендации по разработке графика образовательного процесса при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 29

7. Алгоритм действий руководителя учреждения дополнительного образования при переходе на реализацию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 30

8. Список рекомендуемой литературы при переходе на реализацию дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств\_\_\_\_\_ 32

 **1.Пояснительная записка**

 За последние годы в Российской Федерации в значительной степени произошло обновление законодательной базы об образовании:

 17 июня 2011 года был принят Федеральный закон № 145 – ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Об образовании»». Изменения определили новый правовой статус детских школ искусств, который установил границу между ДШИ и другими образовательными учреждениями дополнительного образования детей, а также внёс изменения в статью 9 Закона «Об образовании», добавив 5 вид образовательных программ, которыми стали дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств.

 26 июня 2012 года за № 504 приказом Министерства образования и науки РФ было утверждено Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей. В пункте 17 главы II «Организация деятельности учреждения» говорилось о том, что учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы с учётом запросов детей, потребностей семьи и т. д., а также дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований.

 29 декабря 2012 года был принят Федеральный закон № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который вступил в силу с 01.09.2013 года. 29 августа 2013 года утверждён приказ Министерства образования и науки за № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». В соответствии с вышеназванными документами, дополнительные общеобразовательные программы стали подразделяться на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться, как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей.

 Таким образом, сегодня любая образовательная организация, согласно законодательства вправе реализовывать, как общеразвивающие программы (по-старому художественно – эстетической направленности), так и предпрофессиональные программы в сфере искусств для детей. Однако, несмотря на возможность реализации школами 2-х видов программ: общеразвивающих и предпрофессиональных, будущее остаётся за реализацией второго вида.

 Опыт прошлого определяет особенность предпрофессионального образования как обучения способных «отобранных» при приёме детей с целью определения их будущего и создания условий для их профессионального самоопределения, которые в дальнейшем пополнят ряды абитуриентов в профессиональные учебные заведения.

 Реализация предпрофессиональных программ как начальной ступени профессионального образования, организациями дополнительного образования будет способствовать восстановлению утерянной 20 лет назад связи Школа-Училище-ВУЗ.

 Основные принципы, заложенные в федеральных государственных требованиях к реализации предпрофессиональных программ вносят основные изменения в образовательный процесс детских школ искусств.

 Основной принцип – преемственность новых программ по отношению к действующим примерным и типовым учебным планам 1980-х и 1990-х гг и учебным планам 2000-х гг. При этом основные изменения касаются:

- направленности обучения на результат, который сформулирован в «Требованиях к минимуму содержания дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы» (т.е. достигнутые знания, сформированные умения, навыки в предметных областях и по предметам);

- сроков обучения (вместо 3-х, 4-х, 6-ти, 7-летних сроков обучения вводятся 8-летние сроки для детей, поступающих в ДШИ в возрасте 7-9 лет, и 5 – летние – для детей, поступающих в ДШИ в возрасте 10-12 лет);

- введения дополнительного (9-го или 6-го) года обучения в целях продления предпрофессиональной программы для детей, не освоивших программы основного общего или полного общего образования в силу возраста, а также детей, желающих поступить в профессиональные учебные заведения, где приём осуществляется на базе данных уровней образования;

- новой структуры учебных планов, которые делятся на разделы: обязательная часть, вариативная часть, консультации, аттестация;

- введения в учебный план раздела «Вариативная часть» вместо «Предмета по выбору».

- нормирования часов самостоятельной работы обучающихся, объём которой определяется с учётом минимальных затрат на подготовку домашнего задания, а также с учётом параллельного освоения детьми программ начального и основного общего образования.

 Для того, чтобы приступить к реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в сфере искусств для детей учреждения дополнительного образования в соответствии с техническими условиями федеральных государственных требований к программам должны соблюдать следующие условия:

- иметь достаточную материально – техническую базу;

- кадровый потенциал;

- осуществлять формирование контингента обучающихся с учётом формирования муниципального задания;

- нести ответственность за сохранность контингента, так как показателем результативности работы школы становится её выпускник (т.е. количество выпускников по отношению к количеству поступивших);

- осуществлять точное выполнение учебного плана

**2. Рекомендации по осуществлению образовательной деятельности**

 **в учреждениях дополнительного образования,**

 **в том числе по различным видам искусств**

1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в учреждениях дополнительного образования, в том числе по различным видам искусств (далее по тексту – учреждения), реализуются дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств).

2. Образовательные программы в области искусств разрабатываются учреждениями самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

3. Образовательные программы в области искусств должны определять содержание и организацию образовательного процесса в учреждении с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;

- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

4. Образовательные программы в области искусств должны быть ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;

- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

5. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности должны обеспечиваться созданием в образовательном учреждении комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

- организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

- эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

- построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

- эффективное управление учреждением дополнительного образования.

6. В уставе учреждения указываются его виды деятельности, в том числе непосредственно связанные с реализацией образовательных программ в области искусств (образовательная, творческая, культурно-просветительская), структура управления в образовательном учреждении, сам факт реализации образовательных программ в области искусств, особенности организации образовательного процесса по данным программам (правила приема в образовательное учреждение, особенности осуществления оценки качества успеваемости обучающихся, в том числе формы и порядок проведения текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной аттестации, порядок и условия перевода обучающихся с одной образовательной программы в области искусств на другую, порядок и условия отчисления обучающихся и др.), язык, на котором осуществляется реализация образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, режим работы учреждения, порядок формирования и компетенция органов самоуправления учреждения (совета учреждения, методического, педагогического, художественного, попечительского советов и др.), численный состав учебных групп, продолжительность занятий.

Также в уставе перечисляются локальные нормативные акты, принимаемые учреждением по вопросам, связанным с организацией учебного процесса и реализацией образовательных программ в области искусств (например, положения о структурных подразделениях, положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, положение об установлении критериев оценок при итоговой аттестации обучающихся и др.).

Устав учреждения и изменения, которые вносятся в него, принимаются общим собранием работников учреждения и утверждаются учредителем учреждения в установленном порядке.

7. В учреждении создаются органы самоуправления – педагогический и методические советы; могут быть созданы совет учреждения, художественный, попечительский советы и др.

Совет учреждения может создаваться с целью принятия оперативных решений в сфере деятельности образовательного учреждения, рассмотрения и принятия локальных нормативных актов, принятия решений по организационной структуре учреждения и др.

Условия формирования органов самоуправления учреждения, численный состав, полномочия, срок полномочий должны быть отражены в уставе или локальных нормативных актах образовательного учреждения.

8. Творческая и культурно-просветительская деятельность учреждения должны быть направлены на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

9. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в учреждениях создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.).

Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами образовательного учреждения и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

10. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Право использования учреждением творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, должно быть отражено в уставе образовательного учреждения. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

11. При реализации образовательных программ в области искусств учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, учебные манежи, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения, классы) и иные структурные подразделения, а также объекты социальной инфраструктуры. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются уставом и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения.

12. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в образовательном учреждении, могут определяться как учредителем образовательного учреждения, так и непосредственно уставом образовательного учреждения.

С целью обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств с программами среднего профессионального и высшего профессионального образования соответствующих видов искусств, обучение в образовательном учреждении по учебным предметам обязательной части рекомендуется осуществлять на русском языке, в вариативной части образовательной программы в области искусств допускается реализация учебных предметов на языках народов Российской Федерации, если это предусмотрено уставом образовательного учреждения.

13. Правила приема на обучение по образовательной программе в области искусств в части, не предусмотренной законодательством, определяются учредителем образовательного учреждения и закрепляются в уставе.

При приеме на образовательную программу в области искусств учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и физических данных. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Зачисление детей в учреждения осуществляется по результатам их отбора. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливаются учреждением самостоятельно. Порядок отбора детей должен быть отражен в уставе учреждения. Обучающимся учреждения дополнительного образования является лицо, зачисленное приказом руководителя в учреждение по результатам отбора при приеме.

14. Образовательная программа в области искусств должна содержать следующие разделы:

- пояснительную записку;

- планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;

- учебный план;

- график образовательного процесса;

- программы учебных предметов;

- систему и критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;

- программу творческой, методической и культурно-просветительной деятельности учреждения.

Разработанная учреждением образовательная программа в области искусств должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения данной программы, предусмотренных ФГТ.

Реализация образовательных программ в области искусств должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

15. Реализация образовательных программ в области искусств возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

16. Образовательная программа в области искусств может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ.

17. Организация учебного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств, которое разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

18. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься коллегиальным органом образовательного учреждения (советом образовательного учреждения или педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

19. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

20. В учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

21. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

22. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ.

23. В учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

24. В учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

25. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется уставом образовательного учреждения и может составлять от 40 до 45 минут, в первом-втором классах – от 30 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

26. В учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

27. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в образовательном учреждении.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения.

Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

28. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом образовательного учреждения, который принимается органом самоуправления образовательного учреждения (советом образовательного учреждения, методическим советом и др.) и утверждается его руководителем.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

29. Особенности творческого развития обучающегося в учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется уставом образовательного учреждения или локальным нормативным актом, принимаемым коллегиальным органом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

30. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения коллегиального органа (совета образовательного учреждения, педагогического совета) образовательного учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя образовательного учреждения.

31. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, образовательное учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в образовательном учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

32. По решению коллегиального органа учреждения дополнительного образования (совета учреждения, педагогического совета) за неоднократно совершенные нарушения устава допускается отчисление обучающегося из учреждения. Отчисление обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения. Образовательное учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из образовательного учреждения. Отчисление обучающихся по инициативе образовательного учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

Порядок и условия отчисления обучающихся должны определяться уставом образовательного учреждения.

33. Обучающиеся имеют право на восстановление в образовательном учреждении при наличии в нем вакантных мест. Порядок и условия восстановления в образовательном учреждении лица, отчисленного ранее из образовательного учреждения, определяются уставом образовательного учреждения.

34. При реализации образовательных программ в области искусств в образовательном учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося. С этой целью в образовательном учреждении создается методический совет. Требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются уставом или локальным нормативным актом образовательного учреждения.

35. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе соответствующего учреждения используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио-, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых должен содержаться в программах учебных предметов. Финансирование расходов на приобретение таких учебников, учебно-методических пособий, хрестоматий, нотных изданий, аудио-, видеоматериалов и других учебно-методических материалов должно осуществляться учредителем образовательного учреждения.

36. Права и обязанности обучающихся образовательного учреждения определяются законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения. Обучающимся выдаются ученические билеты по форме, устанавливаемой образовательным учреждением.

Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, аудио- и видеоматериалами образовательного учреждения, информационными ресурсами, услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения в порядке, установленном уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

37. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются уставом образовательного учреждения. В частности, могут быть предусмотрены следующие обязанности:

- выполнять устав образовательного учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты образовательного учреждения;

- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

- создавать условия, необходимые для получения ими образования в образовательном учреждении.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные уставом образовательного учреждения, могут закрепляться в заключенном между ними и образовательным учреждением договоре.

38. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

39. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации. Педагогические работники должны осуществлять творческую и методическую работу.

40. Образовательное учреждение должно создавать условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусств, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

41. Образовательное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество образовательных учреждений также может осуществляться на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами

**3. Рекомендации по разработке правил приема и порядка отбора детей в образовательные учреждения в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств**

**I. Общие положения**

1.1 Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Образовательное учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Прием в образовательные учреждения осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.6. При приеме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.8. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

**II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 15 мая текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырех недель).

2.4. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5 В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического и циркового искусства;

- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном образовательным учреждением).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению образовательного учреждения, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

**III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении или его филиале формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2 Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуется проводить отбор детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) образовательного учреждения.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

**V. Подача и рассмотрение апелляции.**

**Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

**VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило – не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде образовательного учреждения.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

**4. Рекомендации по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств**

**I. Общие положения**

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств).

Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств (далее по тексту – ФГТ) данные программы должны содержать раздел «система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы образовательных программ должны предусматривать раздел «промежуточная аттестация».

Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом образовательного учреждения, который принимается органом самоуправления образовательного учреждения (советом образовательного учреждения, методическим советом и др.) и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. По решению образовательного учреждения оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти.

1.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

1.4. Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточенно или в счет резерва учебного времени образовательного учреждения в объеме, установленном ФГТ.

1.5. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

1.6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по данным предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании образовательного учреждения.

1.7. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся образовательным учреждением разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

1.8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;

- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;

- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

**II. Планирование промежуточной аттестации**

2.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. При выборе учебного предмета для экзамена образовательное учреждение может руководствоваться:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;

- завершенностью изучения учебного предмета;

- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

2.3. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета (направленностью содержания на общее эстетическое воспитание детей: например, по образовательным программам в области музыкального искусства – учебный предмет «ритмика»), а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например – проведение технического зачета).

**III. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока**

**по учебным предметам**

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

3.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В образовательном учреждении при промежуточной аттестации могут использоваться и другие системы оценок обучающихся, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно (десятибалльные, стобалльные и др.). В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

**IV. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету**

4.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.2. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.3. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые здания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

4.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

4.5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) образовательное учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

* репертуарные перечни;
* экзаменационные билеты;
* практические задания;
* наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
* экзаменационная ведомость.

 4.6. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела (отделения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены руководителем образовательного учреждения.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

4.7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

* определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
* оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* оценить обоснованность изложения ответа.

4.8. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Образовательные учреждения могут использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся (за исключением выставления оценок на завершающем этапе освоения учебных предметов).

4.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.10. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена должны быть определены в локальном нормативном акте образовательного учреждения «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

**5. Рекомендации по разработке учебных планов дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ**

**в области искусств**

**I. Общие положения**

1.1. Учебный план образовательного учреждения, реализующего дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с и федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Учебные планы являются частью дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств), должны отражать структуру этих программ, определять содержание и организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;

- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства;

- индивидуального творческого развития детей;

- социально-культурных особенностей того или иного субъекта Российской Федерации.

1.3. Образовательная программа в области искусств может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ.

1.4. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

1.5. В образовательном учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса.

1.6. Учебный план образовательного учреждения отражает структуру образовательной программы в области искусств, установленную ФГТ, в части наименования предметных областей и разделов, форм проведения учебных занятий, проведения консультаций, итоговой аттестации обучающихся с обозначением ее форм и их наименований. Учебный план определяет перечень, последовательность изучения учебных предметов по годам обучения и учебным полугодиям, формы промежуточной аттестации, объем часов по каждому учебному предмету (максимальную, самостоятельную и аудиторную нагрузку обучающихся).

**II. Структура учебного плана**

2.1. Учебный план состоит из следующих разделов: титульная часть, план образовательного процесса, примечания и приложение к учебному плану.

В титульной части учебного плана указываются: наименование образовательного учреждения, наименование образовательной программы в области искусств, срок обучения по образовательной программе в области искусств, дата утверждения учебного плана с подписью руководителя образовательного учреждения, заверенная печатью образовательного учреждения.

В разделе «План образовательного процесса» в соответствии с ФГТ должны предусматриваться обязательная и вариативная части образовательной программы, с указанием в обязательной части предметных областей, а также разделы – консультации, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

Предметные области образовательных программ в области искусств имеют обязательную и вариативную части, которые состоят из учебных предметов.

2.2. При формировании учебного плана общий объем аудиторной учебной нагрузки обязательной части, аудиторная нагрузка по предметным областям и учебным предметам, наименование предметов обязательной части, а также количество часов консультаций должны оставаться неизменными в соответствии с установленными ФГТ нормами.

2.3. Вариативная часть образовательной программы в области искусств (перечень учебных предметов и часов по ним), а также часы, отводимые на самостоятельную работу обучающихся по всем учебным предметам, устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в пределах установленных ФГТ объемов максимальной и аудиторной нагрузки обучающихся.

Согласно ФГТ объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительных мероприятиях образовательного учреждения).

2.4. По каждой образовательной программе в области искусств ФГТ устанавливают предельный объем времени вариативной части, предусматриваемый на аудиторные занятия. При формировании образовательным учреждением вариативной части, а также при введении в данный раздел индивидуальных занятий необходимо учитывать исторические, национальные и региональные традиции подготовки кадров в области соответствующего вида искусств, а также имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда педагогических работников.

2.5. В примерных учебных планах образовательным учреждениям предложен перечень учебных предметов вариативной части и возможность их реализации. Образовательное учреждение может: воспользоваться предложенным вариантом, выбрать другие учебные предметы из предложенного перечня (в соответствии с обозначенными в ФГТ знаниями, умениями и навыками) или самостоятельно определить наименования учебных предметов и их распределение по полугодиям. В любом из выбранных вариантов каждый учебный предмет вариативной части должен заканчиваться установленной образовательным учреждением той или иной формой итогового контроля (контрольным уроком, зачетом или экзаменом). Знаком «х» в примерных учебных планах обозначена возможность реализации предлагаемых учебных предметов в той или иной форме занятий (групповой, мелкогрупповой, индивидуальной).

2.6. Объем времени на самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам необходимо планировать с учетом исторических традиций и методической целесообразности, а также параллельного освоения детьми программ начального общего и основного общего образования. Ряд учебных предметов может не требовать затрат на самостоятельную работу обучающихся (например, учебный предмет «ритмика», предлагаемый в примерных учебных планах по образовательным программам в области музыкального искусства).

2.7. В образовательной программе в области искусств ФГТ предусмотрен раздел «консультации». Проведение консультаций может осуществляться в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

Консультации проводятся с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточенно в течение учебного года или в счет резерва учебного времени. В случае, если консультации проводятся рассредоточенно, резерв учебного времени используется на самостоятельную работу обучающихся (подготовку к промежуточной (экзаменационной) аттестации или итоговой аттестации) и методическую работу преподавателей.

2.8. Резерв учебного времени можно использовать как перед промежуточной (экзаменационной) аттестацией, так и после ее окончания с целью обеспечения самостоятельной работой обучающихся на период летних каникул.

2.9. Согласно ФГТ оценка качества реализации образовательной программы в области искусств включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Разделы по срокам и формам проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся должны быть отражены в учебном плане. Сроки и формы проведения текущего контроля знаний обучающихся отражаются в программах учебных предметов.

При разработке образовательным учреждением учебного плана графу «контрольные уроки, зачеты», имеющуюся в примерном учебном плане, необходимо разделить на самостоятельные графы – «контрольные уроки» и «зачеты», с указанием по каждому учебному предмету того или иного вида промежуточной аттестации и учебного полугодия, в котором запланировано образовательным учреждений проведение данной аттестации. Учебные полугодия целесообразно обозначать сквозной нумерацией, как предложено в примерном учебном плане.

**III. Разработка учебных планов при реализации сокращенной образовательной программы в области искусств. Разработка индивидуальных учебных планов**

3.1. Образовательное учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки образовательным учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Учебный план сокращенной образовательной программы в области искусств является ее частью.

3.2. В учебном плане сокращенной образовательной программы в области искусств наименование предметных областей и разделов, а также учебных предметов должно быть идентичным учебному плану по данной образовательной программе, рассчитанному на нормативный срок обучения. Учебный план сокращенной образовательной программы в области искусств может не предусматривать учебные предметы вариативной части.

3.3. Срок освоения сокращенных программ может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов. Срок обучения по сокращенной образовательной программе в области искусств рекомендуется устанавливать не менее четырех лет. При этом ФГТ предусмотрена возможность поступления в образовательное учреждение на предшествующий выпускному классу год обучения. В данном случае срок обучения ребенка составит два года при условии наличия у него творческих, интеллектуальных способностей и, при необходимости, физических данных, позволяющих перезачесть учебный материал, например, с первого по шестой классы включительно при нормативном сроке обучения 8 лет.

3.4. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

Возможность перезачета учебных предметов должна быть подтверждена решением соответствующего отдела (отделения) и методического совета образовательного учреждения.

Сроки перезачета учебных предметов устанавливаются руководителем образовательного учреждения. Перезачет оформляется приказом, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним. Оценки по перезачтенным учебным предметам после прохождения обучающимся итоговой аттестации выставляются в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств.

3.5. Для детей, принятых в образовательное учреждение для обучения по образовательной программе в области искусств с нормативным сроком обучения и проявивших в процессе обучения выдающиеся способности по всем учебным предметам, при наличии заявления родителей (законных представителей), согласия соответствующих отделов (отделений) и методического совета, руководитель образовательного учреждения может издать приказ о переводе данных обучающихся на сокращенные образовательные программы.

3.6. Образовательное учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой образовательной программы в области искусств и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной.

При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

**6 .Рекомендации по разработке графика образовательного процесса при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств**

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными требованиями (далее по тексту – ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации, а также срокам реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) график образовательного процесса является частью данных программ.

6.2. График образовательного процесса определяет его организацию и должен отражать: срок реализации образовательной программы в области искусств, бюджет времени образовательного процесса (в неделях), предусмотренного на аудиторные занятия, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, каникулы, резерв учебного времени, время, отведенное на занятия пленэром по образовательным программам «Живопись» и «Декоративно-прикладное творчество», а также сводные данные по бюджету времени.

6.3. В титульной части графика образовательного процесса указываются: наименование образовательного учреждения, наименование образовательной программы в области искусств, срок обучения по образовательной программе в области искусств, дата утверждения графика с подписью руководителя образовательного учреждения, заверенная печатью образовательного учреждения.

6.4. Графики образовательного процесса разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств в соответствии со сроками обучения по ним.

6.5. В образовательном учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса.

6.6. При разработке графика образовательного процесса необходимо руководствоваться ФГТ, согласно которым:

- продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель; продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели;

- в учебном году предусматриваются каникулы объемом не менее 4 недель, в первом классе для обучающихся по образовательной программе в области искусств со сроком обучения 8–9 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы; летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (количество недель каникул устанавливается по той или иной образовательной программе в соответствии с ФГТ), за исключением последнего года обучения; осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

6.7. Резерв учебного времени, предусмотренный ФГТ, может использоваться образовательным учреждением как на подготовку обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации, так и на проведение консультаций. Проведение консультаций, как в полном, так и частичном объеме времени, предусмотренном на данные цели ФГТ, должно отражаться в учебном плане образовательного учреждения (вместо резервной недели указывается «консультации» с указанием объема аудиторных занятий и класса обучения).

**7. Алгоритм действий руководителя учреждения дополнительного образования при переходе на реализацию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.**

7.1. В рамках перехода на реализацию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств каждый руководитель должен в первую очередь поставить перед собой цель. (Например: с 01.09. 2017 года начать в учреждении обучение детей по программам предпрофессионального образования в области искусств, разработанным на основе ФГТ)

7.2. Для достижения цели, необходимо решить следующие задачи:

 - провести анализ внутренней и внешней среды учреждения, а именно путём собеседования или анкетирования получить ответы на вопросы: 1). Каковы реальные потребности родителей в части предпрофессионального обучения детей 2). Каковы реальные ресурсы учреждения для работы по программам предпрофессионального обучения (наличие материально – технической базы, педагогических кадров, имеющих соответствующую категорию и т.д.) На основе выводов, сделанных в ходе анализа принимаются решения об объёме обучения по программам, разработанным на основе ФГТ, формулируются цели образовательной программы, определяются образовательные направления;

- Подготовить и внести необходимые изменения в Устав в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (разработать непосредственные изменения отдельных пунктов Устава, заложить в содержание Устава возможность обучения по двум направлениям: общеразвивающие и предпрофессиональные программы, так как возможно не все программы учреждения изменят свой статус и станут предпрофессиональными в силу того, что школа не сможет создать условия, необходимые для их реализации, необходимо указать сроки реализации программ по видам искусств в соответствии с ФГТ и т.д.);

- В соответствии с Уставом внести изменения в локальную базу учреждения;

- Подготовить новую образовательную программу к лицензированию и получить лицензию в отделе лицензирования Департамента образования и науки Костромской области (разработать новую образовательную программу, разработать новые программы по каждому предмету);

- Подготовить и осуществить приём детей в 1-й класс на программы, разработанные на основе ФГТ (выполнить процедуру, описанную в рекомендациях по разработке правил приёма и порядка отбора детей в образовательные учреждения в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств);

- Разработать программу управления образовательным процессом в связи с действием двух видов образовательных программ (руководителю учреждения важно понять, как будут сосуществовать два направления обучения в учреждении и определить правила взаимодействия)

**8. Список рекомендуемой литературы при переходе на реализацию дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств**

1. А.О. Аракелова Монография «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств» (Сборник материалов для детских школ искусств, часть 1), Москва 2012

2. Т.А. Артеменкова «Введение обучения по программам предпрофессиональной подготовки в области искусств: алгоритм действий» (по материалам семинара – практикума для руководителей учреждений дополнительного образования), Ярославль 2012